



Cervignano del Friuli, li 09.03.2022

Avviso n. 5 prot. 000910

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO,
DI PROFILO PROFESSIONALE
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1”
PRESSO L'UNITA' OPERATIVA GESTIONE DEL PATRIMONIO.**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.1 del 27.01.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Modifica Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 e rimodulazione dotazione organica”

VISTA la Determinazione del Direttore n. 97 del 09.03.2022 di approvazione dello schema del bando di concorso in oggetto;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di profilo professionale di “**istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1**” presso l'Unità Operativa Gestione del Patrimonio.

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 -"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

PREMESSA

Il CAMPP è uno degli enti gestori di servizi per persone con disabilità come da previsioni della Legge regionale n. 41/96. È un Consorzio di 29 Comuni, disciplinato da uno Statuto, un Regolamento speciale e diversi Regolamenti interni.

L'istruttore selezionato svolgerà il proprio lavoro presso l'Ufficio Patrimonio della Direzione del CAMPP, sito a Cervignano del Friuli in via XXIV Maggio n. 46, in stretta collaborazione con il Direttore, con lo Staff di Direzione (P.O. del Coordinamento Amministrativo e P.O. Bilancio), con lo Staff di Programmazione (P.O. professionali dei servizi per le persone con disabilità) e con gli altri collaboratori della Direzione amministrativa dell'Ente.

Il CAMPP possiede un significativo patrimonio immobiliare dislocato in varie sedi nel territorio di competenza del Consorzio stesso, cui dedicare attenzione per sviluppi, cura e manutenzione ordinaria e/o straordinaria. L'Ufficio Patrimonio segue inoltre le procedure di affidamento specifiche in tema di acquisizione di beni o particolari servizi e collabora con il Direttore per iniziative di co-programmazione e co-progettazione.

Il Piano Programma 2022-2024, disponibile come tutte le altre informazioni riguardanti il CAMPP sul sito istituzionale (www.campp.it), dà conto degli importanti scenari di sviluppo per il prossimo periodo.



Art. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni del profilo trovano corrispondenza alle declaratorie della categoria D, di cui all' allegato A del Contratto Collettivo Regionale – Comparto Unico FVG area non dirigenti del 7.12.2006.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria D, posizione economica D1 del Contratto Collettivo del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia del personale non dirigente.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente concorso, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per i dipendenti degli EE.LL. per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso, che verrà accertata mediante visita medica preassuntiva in base alla normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

REQUISITI SPECIFICI:

essere in possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:

- **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Urbanistica o lauree equipollenti;
- **laurea magistrale (LM)** appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- **laurea specialistica (LS)** appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- **diploma di laurea di cui al DM 509/1999** appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e

ambientale), 08 (Ingegneria civile e ambientale), 41 (Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);

- **diploma di laurea di cui al DM 270/2004** appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-43 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ad uno dei sopra citati titoli italiani secondo la vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato A del presente bando e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata all'**Ufficio Protocollo del C.A.M.P.P. Via XXIV Maggio, 46 - 33052 Cervignano del Friuli (UD)** e **dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno LUNEDI' 11 APRILE alle ore 12.30** mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del CAMPP previo appuntamento al numero di telefono e negli orari indicati nell'art. 12 del bando;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre CINQUE giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata del CAMPP protocollo@pec.campp.it da un **indirizzo di posta elettronica certificata del candidato** (spedizione con il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno):
 - **con firma autografa**: scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - oppure
 - **con firma digitale**: modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

I candidati devono indicare sul frontespizio della busta e nell'oggetto della mail contenente la domanda, la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D”**.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.30 del giorno su indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Il C.A.M.P.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Personale del C.A.M.P.P. o inviandola mediante Raccomandata R.R o per posta elettronica certificata.

L'allegato modello di domanda dovrà essere compilato in tutte le sue parti, non omettendo alcuna delle dichiarazioni in esso contenute, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore - **a pena di esclusione dalla procedura;**
- per i cittadini di Stati terzi: copia fotostatica del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità - **richiesta a pena di esclusione della procedura;**
- **ricevuta del versamento di un contributo per spese concorsuali** (in nessun caso rimborsabile) dell'importo pari a Euro 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario BANCA CIVIDALE S.C.p.A. – cod. **IBAN IT 78 M 05484 63741 T20990509557** intestato al C.A.M.P.P. – Servizio Tesoreria – specificando la seguente causale: “Contributo partecipazione concorso pubblico ISTRUTTORE DIRETTIVO TENICO”. La mancata acclusione, alla domanda, dell'attestazione del versamento della tassa di ammissione non comporta l'esclusione dal concorso solo se il versamento della stessa è stato effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stabilito con il presente bando.
- **curriculum vitae e professionale**, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato decreto).

Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b. l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore
- d. l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- e. l'invio della domanda fuori termine utile.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale del CAMPP ([Bandi di concorso \(campp.it\)](#)).

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 - PRESELEZIONE

Qualora pervenisse un numero di domande, accoglibili per requisiti, **maggiore a cinquanta**, l'Amministrazione si riserva la possibilità di far precedere le prove scritte da una prova preselettiva consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di domande a risposta multipla vertente sulle medesime materie oggetto delle prove scritte. A ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punto.

Saranno, quindi, ammessi alle prove scritte, i primi quaranta candidati classificati in esito alla preselezione e tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del quarantesimo classificato. Non è prevista una soglia minima di idoneità. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva.

La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicati mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del CAMPP almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.

I candidati sono, pertanto, invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

La pubblicazione sul sito istituzionale della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicata.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del CAMPP.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

Art. 6 – MATERIE E PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, istituita secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 2 lett. d) della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016, e si articolerà in due prove:

PROVA SCRITTA teorica consistente nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi pratici, e/o nella elaborazione tecnica o progettuale, e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, e/o nella predisposizione di elaborati tecnici o redazione di atti amministrativi, da risolversi in un tempo determinato. Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti;
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza (privacy), trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di contabilità degli enti locali;
- Normativa statale e regionale in materia di appalti, con particolare riferimento al Dlgs 50/2016;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;

PROVA ORALE vertente su:

- materie oggetto delle prove scritte;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi, salvo del dizionario posto a disposizione dalla Commissione.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il candidato, che ha superato la prova scritta, potrà sostenere la prova orale. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del CAMPP ([Bandi di concorso \(campp.it\)](http://bandi.di.concorso.campp.it)).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del CAMPP almeno 15 (quindici) giorni prima.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito, nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di documento di identità in corso di validità e della Certificazione verde Covid-19 prevista dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento del contagio COVID-19.

I candidati che non si presenteranno, per sostenere le prove, nei termini contenuti nell'avviso, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale deve essere conseguita la votazione di 21/30.

La prova orale è superata con la votazione minima di 21/30.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva, di sintesi e precisione;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- correttezza espositiva;
- precisione concettuale;
- correttezza terminologica rispetto ai riferimenti normativi.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

La graduatoria unica definitiva del concorso verrà approvata con Determinazione del Direttore del CAMPP, tenuto conto delle preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto (in calce all' allegato A del presente bando e nel relativo ordine).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del CAMPP.

La graduatoria rimarrà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale, sulla base delle norme vigenti.

Art. 9 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Verranno acquisiti d'ufficio i documenti attestanti i requisiti richiesti dal bando ed i titoli dichiarati dal concorrente.

Il vincitore del concorso, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Consorzio in rapporto ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale vigenti al momento della stessa.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati mediante strumenti manuali ed informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza

e la riservatezza dei dati stessi, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Unità Operativa Gestione del Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Titolare del trattamento è C.A.M.P.P. – CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA - VIA XXIV MAGGIO, 46 - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) Email: info@campp.it Pec: protocollo@pec.campp.it Telefono: 0431 386611, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 11 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del CAMPP dott. Roberto Orlich e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere al concorso in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del C.A.M.P.P..

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Unità Operativa Gestione del Personale del C.A.M.P.P. – Via XXIV Maggio, 46 Cervignano del Friuli (UD) - (tel. 0431 386618 – e-mail beltrame@campp.it) o consultare il sito: www.campp.it (orari di apertura al pubblico: lun. e merc. dalle 9.00 alle 12.00, dalle 15.00 alle 17.00; mart.giov.ven. dalle 8.00 alle 12.00).

IL DIRETTORE
dott. Roberto ORLICH
firmato digitalmente



Orlich Roberto
2022.03.09 17:33:30
Roberto Orlich
CN=Orlich Roberto
C=IT
2.5.4.5=TINITE.ROLORRT159H28L424T
2.5.4.42=Roberto
Firmato digitalmente